



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วย  
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ  
ราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/  
๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทาง  
วิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ขั้นตอนการ  
ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ หรือ ก.พ.ว.  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ หรือ  
ก.พ.ว. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“อาจารย์” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งให้เข้า  
ทำงานในตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งทำหน้าที่สอน วิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของ  
มหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย  
บุคลากร หรือเงินรายได้อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย และรวมถึงอาจารย์ผู้อุทิศตนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยไม่รับ  
ค่าจ้างอีกด้วย

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ที่ทำหน้าที่  
ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพการสอน รวมทั้งประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน  
แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มีดังนี้

๕.๑ ขั้นตอนผู้ขอ หรือสถาบันเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

(๑) จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

(๒) กรอกข้อมูลในแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๓) จัดทำบันทึกข้อความเสนอหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด

#### ๕.๒ ขั้นตอนส่วนงานต้นสังกัด

(๑) หัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐาน ประกอบของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แล้วเสนอหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดเพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๒) คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอ กำหนด ตำแหน่งวิชาการและคัดสรรรายชื่อคณะกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขต แล้วแต่ กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ ใช้ในการประเมินผลการสอน

(๔) คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพการสอน พร้อมทั้งประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แล้วเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วน งานต้นสังกัด

(๕) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดทำบันทึกข้อความถึงอธิการบดี โดยแนบเอกสาร หลักฐานและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งไฟล์บันทึก ข้อมูล ที่กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

#### ๕.๓ ขั้นตอนเลขานุการ

(๑) กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับและประกาศของ มหาวิทยาลัยแล้วเสนอเลขานุการ

(๒) เลขานุการเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

#### ๕.๔ ขั้นตอนคณะกรรมการ

(๑) คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาคัดสรรรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาผลงานทางวิชาการ

(๒) เลขานุการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับ การคัดสรรจากคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการ ภายในระยะเวลาไม่เกินเก้าสิบวัน แล้วส่งผลการประเมินไปยังกองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี เพื่อ เสนอเลขานุการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(๔) คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้วเสนอสภาวิชาการต่อไป

#### ๕.๕ ขั้นตอนสภาวิชาการ

(๑) สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็น

(๒) สภาวิชาการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

#### ๕.๖ ขั้นตอนสภามหาวิทยาลัย



(๑) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ให้อธิการบดี  
ลงนามแต่งตั้งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และระดับรองศาสตราจารย์

(๒) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติตำแหน่งศาสตราจารย์ แล้วให้อธิการบดีเสนอ  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบ  
บังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

๕.๗ ขั้นตอนอธิการบดี

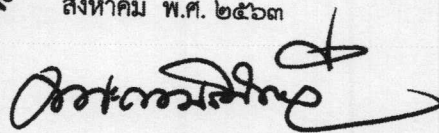
(๑) อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์  
และระดับรองศาสตราจารย์

(๒) อธิการบดีเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ  
นวัตกรรม เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ตำแหน่ง  
ศาสตราจารย์

ทั้งนี้ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวข้างต้น  
ปรากฏตามแผนภูมิแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ  
ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(พระราชปรีดีทิพย์, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย