



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้อง
ของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online)



กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขต	1
4. คำจำกัดความ	2
5. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
ส่วนที่ 2	4
ขั้นตอนการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online	4
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online	5
ส่วนที่ 3 วิธีการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online	6
1. การเข้าสู่ระบบ (Login)	6
2. การเพิ่มข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ	7
3. การกรอกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ	8
- หลักสูตรใหม่	8
- หลักสูตรปรับปรุง	27
4. การเพิ่มและการแก้ไขชื่อ-ฉายา-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	50
ส่วนที่ 4 สิ่งที่ต้องเตรียมในการกรอกข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ	54

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ตามทีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ปรับเปลี่ยนแนวทางการพิจารณาความสอดคล้องการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online) เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาผลการดำเนินงานด้านการกำกับมาตรฐานของหลักสูตรจากรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) พิจารณารับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาและกำหนดอัตราเงินเดือน นั้น

เพื่อให้ ผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้านหลักสูตรในมหาวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online) สามารถนำข้อมูลเข้าสู่ระบบได้อย่างถูกต้อง และจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พร้อมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์ระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ คือ ต้องนำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบและส่งหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๗ วัน หลังจากทีสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรแล้ว กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี จึงเห็นสมควรจัดทำคู่มือ “การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online)” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ มีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online)

2.2 เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ใช้เป็นแนวทางในนำข้อมูลเข้าสู่ระบบได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.3 เพื่อให้ทันต่อระยะเวลาการส่งข้อมูลหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

3. ขอบเขต

คู่มือนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ หลังจากทีส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรได้เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และหลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(CHE Curriculum Online) จนหลักสูตรได้รับผลการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

4. คำจำกัดความ

คณะต้นสังกัดหลักสูตร หมายถึง คณะพุทธศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขต วิทยาลัย ที่กำกับดูแลหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน หรือปิดสอนไปแล้วแต่ต้องการกลับมาเปิดสอนอีกครั้งหนึ่ง (หมายรวมถึงหลักสูตรที่เปิดจัดการเรียนการสอนเดิมอยู่แล้ว แต่ประสงค์จะเปิดสอนในระดับคณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย เพิ่มเติม ควรจัดทำเป็นหลักสูตรใหม่ หากหลักสูตรดังกล่าวมีปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแหล่งการใช้ทรัพยากรต่างไปจากหลักสูตรเดิม)

หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่เปิดจัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว โดยปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ปรัชญา วัตถุประสงค์ โครงสร้างของหลักสูตร และเนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ ระบบการศึกษา และระยะเวลาศึกษาของหลักสูตร เป็นต้น

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรที่เปิดจัดการเรียนการสอนแล้ว โดยปรับปรุงรายละเอียดบางประเด็น ซึ่งไม่ใช่สาระสำคัญของหลักสูตร เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เพิ่มหรือตัดรายวิชาบางรายวิชา ซึ่งการเปลี่ยนแปลงไม่มีผลกระทบต่อหลักสูตรโดยรวม

หลักสูตรปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่เปิดจัดการเรียนการสอนแล้ว ครบตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หลักสูตรปรับปรุงแบบรวม หมายถึง หลักสูตรปรับปรุงที่รวมหลายหลักสูตรหรือหลายสาขาวิชาเข้าด้วยกัน

หลักสูตรปรับปรุงแบบแยก หมายถึง หลักสูตรปรับปรุงที่ทางคณะเปิดจัดการเรียนการสอนเดิมอยู่แล้ว วิทยาเขต/วิทยาลัย มีความประสงค์จะนำไปเปิดสอน (รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เหมือนกัน แต่รหัสหลักสูตรแยกกัน)

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ของต้นสังกัดหลักสูตรนั้นๆ ภายในส่วนงานจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

กลุ่มผู้ตรวจสอบ หมายถึง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ของกองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

กลุ่มผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลหลักสูตรในระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online) ภายใน 7 วัน หลังจากทีหลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อให้หลักสูตรได้รับการพิจารณาความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงสามารถแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1) กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้สมบูรณ์ พร้อมกับกรอกข้อมูลหลักสูตรเข้าในระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online) ภายใน 7 วัน หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรแล้ว เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถจัดส่งข้อมูลมายังกองวิชาการ เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง และให้มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) กลุ่มผู้ตรวจสอบ มีหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบรายการข้อมูลหลักสูตรที่ต้นสังกัดหลักสูตรส่งมาว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ หากพบว่าข้อมูลหลักสูตรไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง สามารถเสนอแนะเพิ่มเติม และส่งข้อมูลกลับไปยังส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรเพื่อให้ปรับแก้ไข พร้อมทั้งเสนอหลักสูตรต่ออธิการบดี รองอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อกดส่งหลักสูตรที่มีข้อมูลครบถ้วน และถูกต้องแล้ว ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

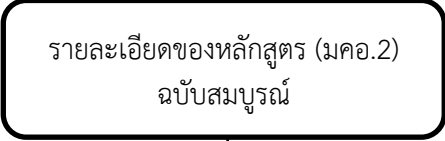
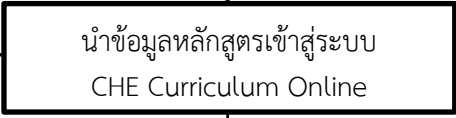
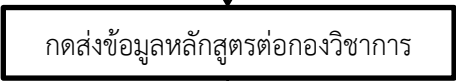

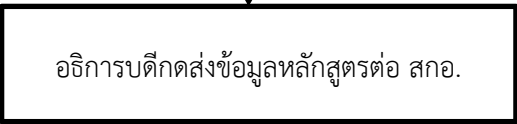

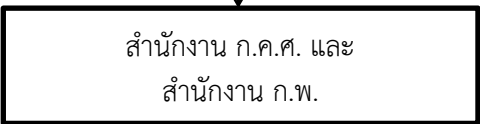
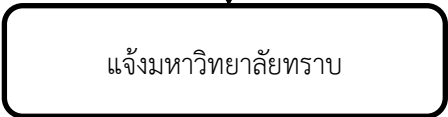
3) กลุ่มผู้บริหาร มีหน้าที่กดส่งหลักสูตรที่มีข้อมูลครบถ้วน และถูกต้อง ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรต่อไป

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online

1. เตรียมข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ฉบับสมบูรณ์ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ
2. นำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online)
3. ส่งข้อมูลหลักสูตรที่นำเข้าสู่ระบบครบถ้วนสมบูรณ์แล้วมาที่กองวิชาการ เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง
 - (1) กรณีมีการแก้ไข กองวิชาการส่งข้อมูลกลับต้นสังกัดหลักสูตรได้ปรับแก้ไขตามขอ เสนอแนะ
 - (2) กรณีไม่มีการแก้ไข กองวิชาการ นำข้อมูลให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมายเป็นผู้ส่งข้อมูลหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณารับทราบ
4. อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย กดยกส่งข้อมูลหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาเพื่อพิจารณารับทราบ (ภายใน ๗ วันหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร)
5. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหลักสูตร
 - (1) กรณีมีการแก้ไข สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ส่งข้อมูลหลักสูตรให้ มหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งให้ส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรปรับแก้ไขตามขอเสนอแนะ
 - (2) กรณีไม่มีการแก้ไข สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบหลักสูตร และส่งหลักสูตรที่ผ่านการรับทราบแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา (ก.ค.ศ.) ตีค่าเงินเดือน และสำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองคุณวุฒิ
6. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ตีค่าเงินเดือน และสำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองคุณวุฒิ พร้อมกับแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online

Flow chart	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ต้นสังกัดหลักสูตร คณะ/บัณฑิตวิทยาลัย/ วิทยาลัย	หลังจาก สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หลักสูตร
	ต้นสังกัดหลักสูตร คณะ/บัณฑิตวิทยาลัย/ วิทยาลัย	2 วันนับจาก สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หลักสูตร
	ต้นสังกัดหลักสูตร คณะ/บัณฑิตวิทยาลัย/ วิทยาลัย	1 วันหลังจาก กรอกข้อมูลเสร็จ
	กองวิชาการ	1 วันหลังจาก ต้นสังกัดหลักสูตร จัดส่งข้อมูล
	กองวิชาการ	7 วันหลังจาก สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หลักสูตร
	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.)	
	๑. สำนักงาน สกอ. ๒. สำนักงาน ก.ค.ศ. ๓. สำนักงาน ก.พ.	
	๑. สำนักงาน สกอ. ๒. สำนักงาน ก.ค.ศ. ๓. สำนักงาน ก.พ. ๔. มหาวิทยาลัย	

ส่วนที่ 3

วิธีการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online

ในการนำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online) มีขั้นตอนดังนี้

1) การเข้าสู่ระบบ (Login)

- 1.1) เข้าสู่ระบบ <http://202.44.139.46/checo/default.aspx>
- 1.2) เลือกประเภท “มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ”
- 1.3) เลือกหน่วยงาน “มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย”
- 1.4) กรอก User Name (กรอก User Name ที่ส่วนงานได้รับ)
- 1.5) กรอก Password (กรอก Password ที่ส่วนงานได้รับ)
- 1.6) คลิกปุ่ม Login

2. การเพิ่มข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ

หน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร / หน้าหลัก

คลิกเพื่อเพิ่มหลักสูตร

รายชื่อหลักสูตร **เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาขอคัดกรอง**

เรียกดู ทั้งหมด

Show 10 entries Search: Search a user...

#	ชื่อหน่วย งาน	ชื่อคณะ/เทียบ เท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตาม หลักสูตร	ชื่อ หลักสูตร	ระดับการ ศึกษา	ส่วน ที่ 1	ส่วน ที่ 2	ส่วน ที่ 3	สถานะ การส่ง	ส่ง	ดูผลการ พิจารณา	ยกเลิก
No data available in table												

หลักสูตรใหม่

3. การกรอกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ

CHCCO หน้าแรก ชื่อผู้ใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน))

1.1 สถานภาพหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง

ประเมินโดยใช้เกณฑ์ปี

เกณฑ์ปี 2548 เกณฑ์ปี 2558

รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร

จำนวนปริญญา

วัน/เดือน/ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ปีการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้เปิดสอน

หลักสูตรสังกัดคณะ

1.1.1 ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)

1.1.2 ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ)

1.1.3 สถานที่จัดการเรียนการสอน

กดบันทึกข้อมูล

บันทึกส่วนที่ 1.1

Activate Go to PC

1. หลักสูตรใหม่

2. เลือกเกณฑ์

3. เลือกจำนวนปริญญา

4. เลือก วันที่/เดือน/ปีให้ตรงกับที่สภามมติ

5. พิมพ์ ปี พ.ศ.

6. เลือกส่วนงาน

7. พิมพ์ชื่อหลักสูตรภาษาไทย

8. พิมพ์ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ

9. วิทยาเขต/วิทยาลัย

10. พิมพ์ชื่อส่วนงาน

9. คณะส่วนกลาง

รหัสอ้างอิงเพื่อ

1 ปีริญญา

15/03/2562

2561

คณะครุศาสตร์

เพิ่มชื่อคณะ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

Bachelor of Education Program in Social Studies

Main Campus สถานที่จัดการเรียนการสอนอื่นๆ (โปรดระบุ)

วิทยาลัยสงฆ์แพร่

CHCCO
หน้าแรก ▼ รายงาน ▼
ชื่อใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน)) ▼

ทั้งหมด 11497 หลักสูตร
ส่งไปรับทราบ 960 หลักสูตร
ที่ส่งกลับมาแก้ไข 429 หลักสูตร
ยังไม่ได้ส่ง 1756 หลักสูตร ▼

หน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร / / [หน้าหลัก](#) /

รายชื่อหลักสูตร
เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง

เรียกดู ทั้งหมด ▼

Show 10 ▼ entries
Search:

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/ เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการ ติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับ การ ศึกษา	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะ การส่ง	ส่ง	ดูผลการ พิจารณา	ยกเลิก
1	มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	คณะ ครุศาสตร์	T20192096101571	หลักสูตรครุศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา สังคมศึกษา		<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="width: 60px; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #004a7c 33%, #ccc 33%); border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="font-size: 0.8em;">33%</div> </div> <div style="margin-top: 5px; text-align: center;">แก้ไข</div>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="width: 60px; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="font-size: 0.8em;">0%</div> </div> <div style="margin-top: 5px; text-align: center;">แก้ไข</div>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="width: 60px; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div style="font-size: 0.8em;">0%</div> </div> <div style="margin-top: 5px; text-align: center;">แก้ไข</div>	W		ดูข้อมูล	✕

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

หมายเหตุ :

W=รอส่ง

W1=ส่งไประดับมหาวิทยาลัย

S/ครั้งที่(Date) = ส่งไป สกอ.แล้ว (เมื่อวันที่)

E/ครั้งที่(date) = ส่งใหม่มหาวิทยาลัยแก้ไข

A1/ครั้งที่(date)=หัวหน้าฝ่าย (ตรวจสอบ)

A2/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการกลุ่ม (ตรวจสอบ)

A3/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการสำนัก (ตรวจสอบ)

A4/ครั้งที่(date)=รองอธิการบดี (ตรวจสอบ)

กดที่แก้ไขเพื่อไปยังข้อ 1.2

CHCCO หน้าแรก รายงาน - ชื่อผู้ใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน)) -

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.2.1 รูปแบบ

1. เลือกระดับหลักสูตร

อนุปริญญา
 ปริญญาตรี
 ประกาศนียบัตรบัณฑิต
 ปริญญาโท
 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
 ปริญญาเอก

เลือกกระดပ်และประเภท: **ปริญญาตรี 5 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาชีพ**

#	ระดับการศึกษา
<input type="radio"/>	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ
<input type="radio"/>	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
<input type="radio"/>	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีปฏิบัติการ
<input type="radio"/>	ปริญญาตรี 5 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ
<input checked="" type="radio"/>	ปริญญาตรี 5 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาชีพ

2. เลือกกระดပ်

3. เลือกหลักเกณฑ์การเรียกชื่อปริญญา

1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ **เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา**

เลือกชื่อปริญญา: **ปริญญาตรีทางวิชาชีพ**

ยืนยันการเลือกชื่อปริญญา

1.2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) **ศาสตรบัณฑิต**

4. พิมพ์ชื่อปริญญาภาษาไทย

5. พิมพ์ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ

6. พิมพ์ชื่อย่อปริญญาภาษาอังกฤษ

6. พิมพ์ชื่อย่อปริญญาภาษาไทย

1.2.4 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ) **Bachelor of Education**

7. พิมพ์ชื่อสาขาวิชา (ไม่ต้องใส่คำว่าสาขาวิชา)

1.2.5 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย) **ค.บ.**

1.2.6 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ) **B.Ed.**

1.2.7 ชื่อสาขาวิชา **สังคมศึกษา**

8. กดบันทึกชื่อปริญญา

บันทึกชื่อปริญญา

9. กดบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.2 OK

กรณีหลักสูตรเดียวแต่เปิดจัดการเรียนการสอนหลายส่วนงาน

1.3. โครงสร้างหลักสูตร

1.3.1 วิชาเอก มี ไม่มี

1.3.2 โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

#	รูปแบบ	จำนวนหน่วย
1	ปริญญาตรี 5 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาชีพ	184

1.3.3 ภาษาที่ใช้

1.3.4 การรับผู้เข้าศึกษา

1.3.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น มี ไม่มี

1.3.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา

16. กดบันทึก

15. คลิกการให้ปริญญา

14. คลิกความร่วมมือ

13. เลือกการรับนิสิต

12. พิมพ์ภาษา (กรณีมีมากกว่า 1 ภาษา)

11. เลือกภาษา

9. พิมพ์หน่วยกิต

10. คลิกปุ่ม ✓ เพื่อบันทึก

8. คลิกปุ่ม

5. กดบันทึกโครงสร้างหลักสูตร

7. กดบันทึก

6. คัดลอกจาก เล่ม มคอ.2 หมวดที่ 3 ข้อที่ 3.1.2

3. พิมพ์ชื่อส่วนงาน

2. เพิ่มส่วนงาน

4. คลิกปุ่ม ✓ เพื่อบันทึก

1. คลิก

บันทึกส่วนที่ 1.3 OK

**** หมายเหตุ : 1. เพิ่มชื่อส่วนงานให้ครบทุกส่วนงาน โดยทำตามขั้นตอนที่ 2-4

กรณีหลักสูตรแห่งเดียวหรือหลักสูตรแยกรหัส

1.คลิก

1.3. โครงสร้างหลักสูตร

1.3.1 วิชาเอก มี ไม่มี

2.กดบันทึกโครงสร้างหลักสูตร

3.คัดลอกจาก เล่ม มคอ.2 หมวดที่ 3 ข้อที่ 3.1.2

4.กดบันทึก

5.คลิกปุ่ม

6.พิมพ์หน่วยกิต

7.คลิกปุ่ม✓เพื่อบันทึก

8.เลือกภาษา

9.พิมพ์ภาษา (กรณีมีมากกว่า 1 ภาษา)

10.เลือกการรับนิสิต

11.คลิกความร่วมมือ

12.คลิกการให้ปริญญา

13.กดบันทึก

Admin Tools รายงาน

ชื่อผู้ใช้งาน(mcu_cur(admin ระดับมหาวิทยาลัย))

1.3.2 โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

บันทึกโครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชา

2. หมวดวิชา

2.1 วิชา

2.2 วิชา

2.3 วิชา

2.4 วิชา

3. หมวดวิชา

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๑.๑ วิชาบังคับ	๑๘ หน่วยกิต
๑.๒ วิชาเลือก	๑๒ หน่วยกิต

#	รูปแบบ	จำนวนหน่วยกิต
	ปรียญาตรี 4 ปี : ปรียญาตรีทางวิชาการ	140
	ปรียญาตรี 4 ปี : ปรียญาตรี	140

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

ภาษาอังกฤษ

1.3.4 การรับผู้เข้าศึกษา รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

1.3.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น มี ไม่มี

1.3.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา

บันทึกส่วนที่ 1.3 OK

CHCCO หน้าแรก รายงาน ชื่อผู้ใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน))

บันทึกข้อมูลส่วนที่ 2 . | ไป ส่วนที่ 3 | หน้าหลัก |

T20192096101571: หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา หลักสูตรใหม่(พ.ศ. 2561)

ข้อมูลส่วนที่ 1 **ข้อมูลส่วนที่ 2** ข้อมูลส่วนที่ 3

☰ ข้อมูลทั่วไป **ส่วนที่ 1.4** **ส่วนที่ 1.5**

1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.4.1 กำหนดเปิดสอน

ภาค 1 ปี 2560 วัน

ประเภทไฟล์ (สามารถ Upload ได้มากกว่า 1 ไฟล์ต่อประเภทไฟล์): **มคอ.5** เลือกไฟล์ เมตเลือกเพา

โปรดแนมมคิสภามหาวิทยาลัย ตามรายงานการประชุม

1.หน้าที่ระบุนการอนุมัติหลักสูตรและกำหนดการเปิดการเรียนการสอน

2.หน้าที่ระบุรายนามผู้เข้าร่วมประชุม

Upload เอกสารแนบ

6.คลิก

2.คลิกเลือกภาคเรียน

3.พิมพ์ปีการศึกษาที่เปิดสอน

4.วัน/เดือน/ปี (ไม่ต้องคลิกเลือกก็ได้)

5.เลือกไฟล์รายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย (PDF ไฟล์)

Filter by:

Name	Date modified	Size
No data to display		

Activate

การเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
(กรณีหลักสูตรเดี่ยวแต่เปิดจัดการเรียนการสอนหลายส่วนงาน)

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิชาเอก : คณะแพทยศาสตร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ระดับ(โท) : คณะแพทยศาสตร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เลือกภา (เลือกอา : วิทยาลัยสงฆ์อุบลราชธานี
วิทยาลัยสงฆ์บึงคานี
วิทยาลัยสงฆ์พืชมหาเมือง เพชรบูรณ์
ตั้งรายชี่ : หน่วยวิทยบริการคณะแพทยศาสตร์ วิทยาลัยประดิษฐานาราม จังหวัดสงขลา
โครงการขยายห้องเรียนวิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยนาราม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

*** + เพิ่มประวัติอาจารย์

1.คลิกเลือกส่วนงาน

2.พิมพ์ชื่ออาจารย์

3.คลิก

4.คลิก

1.คลิกค้นหารายชื่ออาจารย์

314110364742 พระศรีศาสนบัณฑิต (สุทัศน์ ดิสสุรวาทิ)

ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Update ข้อมูลจาก More Info.

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ปัจจุบัน)

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการ ศึกษา/ผล งานทาง วิชาการ

No data to display

1.4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร(ปัจจุบัน)

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการ ศึกษา/ผล งานทาง วิชาการ

Activate Go to PC's

- * หมายเหตุ :
1. *** ก่อนเพิ่มรายชื่ออาจารย์ในระบบทุกหลักสูตรต้องไปแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรก่อน (ดูตัวอย่างที่หน้า 50)
 2. เลือกส่วนงานที่เปิดสอนหลักสูตร
 3. เพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 4. ให้ทำตามขั้นตอนนี้จนครบจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของทุกส่วนงาน

การเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
(กรณีหลักสูตรแห่งเดียวหรือหลักสูตรแยกรหัส)

หน้าแรก รายงาน ชื่อผู้ใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน))

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.คลิก

2.พิมพ์ชื่ออาจารย์

1.คลิกค้นหารายชื่ออาจารย์

4.คลิก

5.คลิก

ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Update ข้อมูลจาก More Info..

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ปัจจุบัน)

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
No data to display							

ยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร(ปัจจุบัน)

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
No data to display							

- * หมายเหตุ :
1. ***ก่อนเพิ่มรายชื่ออาจารย์ในระบบทุกหลักสูตรต้องไปแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรก่อน (ดูตัวอย่างที่หน้า 50)
 2. เพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 3. ให้ทำตามขั้นตอนนี้จนครบจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

การเพิ่มประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Update ข้อมูลจาก More Info..

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ปัจจุบัน)

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	
	อาจารย์	เจริญ มั่นจะนา	ปริญญาโท	พุทธศาสตร์มหาบัณฑิต	พระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	More Info...
	.....	พระมหาจิรวัดน์ กนตวลโณ	.....	พุทธศาสตรดุษฎี	พระพุทธ	มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ	More Info...

14.คลิก Update

1.คลิกเพื่อแก้ไขคุณวุฒิ/สาขาวิชา/ผลงานทางวิชาการ

4.พิมพ์ชื่อย่อปริญญา

2.เลือกระดับปริญญา

3.พิมพ์ปี พ.ศ.ที่จบ

6.พิมพ์ชื่อมหาวิทยาลัย

5.พิมพ์ชื่อสาขาวิชา

7.คลิก Update

8.คลิกเพิ่มผลงานทางวิชาการ

9.พิมพ์/คัดลอก/วาง (ต้องเขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

11.พิมพ์ปี พ.ศ. ที่เผยแพร่ผลงาน

10.เลือกเกณฑ์มาตรฐาน

12.เดือนที่เผยแพร่ผลงาน (ไม่ต้องเลือกก็ได้)

คลิกบันทึก

13.คลิก Update

*หมายเหตุ : 1.ใส่คุณวุฒิ/สาขาวิชาของอาจารย์แต่ทุกท่านให้ครบทุกระดับปริญญา 2.ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ต้องเขียนตามหลักบรรณานุกรม 3.ให้ทำแบบนี้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจนครบทุกท่าน *4. เมื่อทำครบจำนวนอาจารย์ทุกท่านแล้วให้กดบันทึกในส่วนที่ 1.4

ภาคฤดูร้อน (กรณีไม่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน)

1.5 ระบบจัดการศึกษา

1.5.1 ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.5.2

2.คลิกเลือก

3.คลิกบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.5 OK

1.คลิกเลือกระบบการศึกษา

4.คลิกข้อมูลส่วนที่ 3

ข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนที่ 3

© 2018 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - All Rights Reserved.

ภาคฤดูร้อน (กรณีมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน)

1.5 ระบบจัดการศึกษา

1.5.1 ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.5.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มี โปรแกรม *

2.คลิกเลือก

3.คัดลอกจากเล่ม มคอ.2 หมวดที่ 3 ข้อที่ 1.2

อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ ๑ ภาคการศึกษา มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๙

4.คลิกบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.5 OK

1.คลิกเลือกระบบการศึกษา

4.เสร็จแล้วคลิก เพื่อกดรอกข้อมูลส่วนที่ 3

ข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนที่ 3

การเพิ่มข้อมูลผลการเรียนรู้แต่ละด้าน (Learning Outcomes)

1.6 ผลการพัฒนการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้: Learning Outcomes)

1.6.1 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการพัฒนการเรียนรู้แต่ละด้าน

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
1.คุณธรรมจริยธรรม	3	เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
2.ความรู้	4	เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3.ทักษะทางปัญญา	5	ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ชาติ ศาสนา
4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี		

1.คลิก +
2.เลือกผลการเรียนรู้
3.พิมพ์ลำดับข้อ
4.ตัดออกจาก มคอ.2 หมวดที่ 4
5.คลิก✓เพื่อบันทึก

1.6.2 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการพัฒนการเรียนรู้แต่ละด้าน (Learning Outcomes) เพิ่มหัวข้อ

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
1.คุณธรรมจริยธรรม		และคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
2.ความรู้		และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
3.ทักษะทางปัญญา		
4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี		

1.คลิก +
2.เลือกผลการเรียนรู้
3.พิมพ์ลำดับที่
4.ตัดออกจาก มคอ.2 หมวดที่ 4
5.คลิก✓เพื่อบันทึก

*หมายเหตุ : ให้ทำไปที่ละด้านโดยทำเป็นข้อๆแบบนี้จนกว่าจะครบผลการพัฒนการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

กรณีมีผลการเรียนรู้มากกว่า 5 ด้าน

1.6.2 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้ : Learning Outcomes) **เพิ่มหัวข้อ**

More Info

หัวข้อ

หัวข้อ: ทักษะการจัดการเรียนรู้

4.คลิก ✓

2.คลิก

3.พิมพ์ผลการเรียนรู้

1.คลิก

* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผลการเรียนรู้มากกว่า 5 ด้าน เช่น คณะครุศาสตร์ ให้เพิ่มผลการเรียนรู้ แล้วจึงกลับไปกรอกข้อมูลในข้อ 1.6.2

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูล

	+	หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
หัวข้อ: 1.คุณธรรมจริยธรรม				
3.คลิก ✓ บันทึก	✓	1.คุณธรรมจริยธรรม	1	มีศีลธรรม และศรัทธาที่ศดนเพื่อพระพุทธศาสนา
	✕		2	มีจิตสาธารณะและเสียสละเพื่อส่วนรวม
1.คลิกแก้ไข	📄		3	เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
	🗑️		4	เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
	📄		5	ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ชาติ ศาสนา
	🗑️			ลบข้อมูล

2.พิมพ์แก้ไข

1.6.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (โดยเฉพาะหลักสูตรที่เริ่มดำเนินการในปี 2561 เป็นต้นไป)

1.คลิก

2.พิมพ์ชั้นปี

3.พิมพ์รายละเอียด

4.คลิก ✓

ปี	รายละเอียด
1	
1	นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและเนื้อหา สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
2	นิสิตมีความรู้ความเข้าใจทฤษฎีและแนวคิดหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในระดับที่สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ
3	นิสิตมีความสามารถบูรณาการความรู้ในทางพระพุทธศาสนากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางพระพุทธศาสนาได้
4	นิสิตสามารถประยุกต์ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในการศึกษาค้นคว้าและเผยแผ่พระพุทธศาสนา และสามารถบูรณาการความรู้ทางพระพุทธศาสนากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

4.คลิกบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.6 OK

* หมายเหตุ : ในข้อ 1.6.3 เป็นการกรอกข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อนิสิตเรียนจบในแต่ละชั้นปี (สำหรับหลักสูตรที่เริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นไปจะต้องกรอกข้อมูลส่วนนี้ทุกหลักสูตร)

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูล

+	ปีที่ ▲	รายละเอียด
✓ ✕	1	นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและเนื้อหา สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
📄 🗑️	2	นิสิตมีความรู้ความเข้าใจทฤษฎีและแนวคิดหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในระดับที่สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ
📄 🗑️	3	นิสิตมีความสามารถบูรณาการความรู้ในทางพระพุทธศาสนากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางพระพุทธศาสนาได้
📄 🗑️	4	นิสิตสามารถประยุกต์ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในการศึกษาค้นคว้าและเผยแผ่พระพุทธศาสนา และสามารถบูรณาการความรู้ทางพระพุทธศาสนากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

3.คลิก✓บันทึก

1.คลิกแก้ไข

2.พิมพ์แก้ไข

ลบข้อมูล

1.7 คุณสมบัติผู้เรียน

1.7.1 คุณสมบัติผู้เรียน

1. คัดลอกจากเล่ม มคอ.2 หมวดที่ 3
ข้อที่ 2.3

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาที่เป็นพระภิกษุ สามเณร

- ๑) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ๒) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒, (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐, (ฉบับที่ ๓) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) หรือ ต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาที่เป็นคฤหัสถ์

- ๑) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ๒) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐, (ฉบับที่ ๓) แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) หรือ ต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2.คลิกบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.7 OK

1.8 จำนวนนิสิต

1.8.1 จำนวนนิสิต

1.8.1 จำนวนนิสิต ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ ลบข้อมูลเพื่อกรอกใหม่

จำนวนชั้นปีที่ จำนวนชั้นปีที่ ถึงปีที่ ถึงปีที่

ปีการศึกษา จำนวนชั้นปีที่ ถึงปีการศึกษาที่ ถึงปีที่

สร้างตาราง

ชั้นปี	2560	2561	2562	2563	2564
1	1095	1095	1095	1095	1095
2	0	1095	1095	1095	1095
3	0	0	1095	1095	1095
4	0	0	0	1095	1095
A:รวม	1095	2190	3285	4380	4380
B:จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	0	0	0	1095	1095

บันทึกจำนวนนิสิต

1.8.2 รูปแบบการศึกษา แบบชั้นเรียน

1.8.3 ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด) บาท (โครงการปกติ/รับตรง) : ฿14,000.00

บาท (โครงการพิเศษ ถ้ามมี) : ฿0.00

บันทึกส่วนที่ 1.8 OK

- * หมายเหตุ :
- 1.กรณีหลักสูตรเดียวแต่เปิดจัดการเรียนการสอนหลายส่วนงานให้นำจำนวนนิสิตของทุกส่วนงานรวมกันแล้วกรอกข้อมูลในระบบ
 - 2.กรณีหลักสูตรแห่งเดียวหรือหลักสูตรแยกรหัสสามารถกรอกข้อมูลจำนวนการรับนิสิตตามจริง

1.9 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1.9.1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

1.คัดลอกจากเล่ม มคอ.2 หมวดที่ 5
ข้อที่ 3

จก HTML B I ? [Icons] แบบอักษร [Dropdown] ขนาด [Dropdown]

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่า ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และมีค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน

(๓) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

2.คลิกบันทึก

บันทึก 1.9

OK

1.10 แนบไฟล์

1.10.1 แนบไฟล์

เลือก มคอ.2 (.pdf ไฟล์เท่านั้น)

1.คลิก

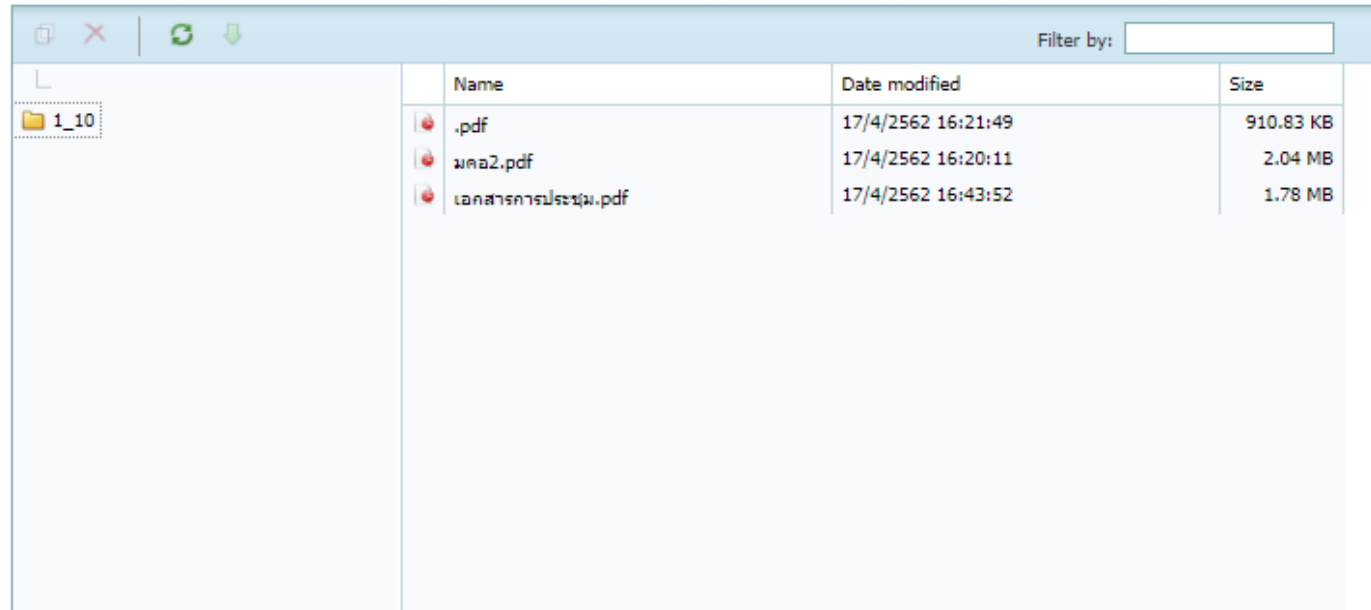
เลือกไฟล์

2.คลิก

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Upload

3.คลิก



หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกในระบบและไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทั้งหมดที่แนบมานั้น ต้องสอดคล้องกันและต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา หากพบว่าไม่สอดคล้องถือเป็นความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษา

4.คลิกบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.10

OK

หมายเหตุ : ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้มีความถูกต้องตรงกับข้อมูลในระบบ เช่น ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา/สาขาวิชา วัน/เดือน/ปี ที่สภานุมัติหลักสูตร และอนุมัติให้เปิดสอน รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนการรับนิสิต เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ฯลฯ ก่อนอัปโหลดไฟล์ข้อมูล มคอ.2

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วและกลับไปหน้าหลักจะพบว่าหลักสูตรที่กรอกจะขึ้น 100% ทั้งสามส่วน

หน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร

หน้าหลัก

รายชื่อหลักสูตร [เพิ่มหลักสูตรเพื่อรับการพิจารณาความสอดคล้อง](#)

เรียงดู ทั้งหมด

Show 10 entries

Search: Search a user...

#	ชื่อนายงาน	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการปรับปรุง	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะการส่ง	ส่ง	ดูผลการพิจารณา	ยกเลิก
21	มหาวิทยาลัยมหาวชิราลงกรรราชวิทยาลัย	วิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา	25501851100271_2094_IP	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาไทย	ปริญญาตรี	ปรับปรุงแบบแยก	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W	ส่ง	ดูข้อมูล	✕

* หากต้องการแก้ไขข้อมูลในส่วนใดให้คลิกแก้ไขข้อมูลในส่วนนั้น *

หลักสูตรปรับปรุง

หน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร

หน้าหลัก

รายชื่อหลักสูตร

เพิ่มหลักสูตรใหม่

คลิกเพิ่มหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุงตามรอบกำหนด (คณะส่วนกลาง)

1.1 สถานภาพหลักสูตร

1.คลิก

 หลักสูตรใหม่
 หลักสูตรปรับปรุง

ประเมินโดยใช้เกณฑ์ปี

 เกณฑ์ปี 2548
 เกณฑ์ปี 2558

2.คลิก

รูปแบบการปรับปรุง

-หลักสูตรปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง

3.คลิกเลือกการปรับปรุง

4.เลือกหลักสูตร

ปรับปรุงจากหลักสูตร

เลือกหลักสูตร: 25501851100326 หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย

5.คลิก

คลิกเพื่อเลือก

* หมายเหตุ : ข้อมูลในส่วนนี้ห้ามกดเลือกข้อมูลผิดพลาด เพราะระบบจะล็อกและไม่สามารถแก้ไขได้

หลักสูตรปรับปรุงแบบแยกหัส

1.1 สถานภาพหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง

ประเมินโดยไขว่เกอเจปี

เกอเจปี 2548 เกอเจปี 2558

รูปแบบการปรับปรุง

-หลักสูตรปรับปรุงแบบแยก

ปรับปรุงจากหลักสูตร

เลือกหลักสูตร: 25501851100326 หลักสูตรทอศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬารราชวิทยาลัย

คลิกเพื่อเลือก

* หมายเหตุ : ข้อมูลในส่วนนี้ห้ามกดเลือกข้อมูลผิดเด็ดขาด เพราะระบบจะล็อกและไม่สามารถแก้ไขได้

หลักสูตรปรับปรุง 1 ปริญญา

จำนวนปริญญา	หลักสูตรปรับปรุง 1 ปริญญา	1.คลิกเลือกจำนวนปริญญา
วัน/เดือน/ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุง	06/04/2018	2.คลิกเลือกวัน/เดือน/ปี ให้ตรงกับที่สภามอนุมัติ
ปีการศึกษาที่สภามอนุมัติให้เปิดสอน	2560	3.พิมพ์ปี พ.ศ.
หลักสูตรสังกัดคณะ	คณะมนุษยศาสตร์	4.คลิกเลือกส่วนงาน
เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ.	2550	5.พิมพ์ปี พ.ศ.
ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ.	255	6.พิมพ์ปี พ.ศ.
ต้องการเปลี่ยนชื่อหรือไม่	หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	7.พิมพ์ชื่อหลักสูตรภาษาไทย
ต้องการเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษหรือไม่	Bachelor of Arts Program in English	8.พิมพ์ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ
สถานที่จัดการเรียนการสอน	<input checked="" type="radio"/> Main Campus <input type="radio"/> สถานที่จัดการเรียนการสอนอื่นๆ (โปรดระบุ)	9.วิทยาเขต/วิทยาลัย
9.คณะส่วนกลาง	วิทยาลัยสงฆ์พะเยา	10.พิมพ์ชื่อส่วนงาน
		กดบันทึก
		บันทึกส่วนที่ 1.1 OK

* หมายเหตุ : หลักสูตรปรับปรุง 1 ปริญญา ใช้กับหลักสูตรในระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกเท่านั้น เช่น หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนสังคมศึกษา เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโทแต่ไม่เปิดในระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรับปรุงปริญญา 2 ระดับ (โท-เอก)

จำนวนปริญญา	หลักสูตรปรับปรุงปริญญา 2 ระดับ (โท - เอก)	1.คลิกเลือกจำนวนปริญญา
วัน/เดือน/ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุง	07/06/2562	2.คลิกเลือกวัน/เดือน/ปี ให้ตรงกับที่สภามติ
ปีการศึกษาที่สภามติให้เปิดสอน	2562	3.พิมพ์ปี พ.ศ.
หลักสูตรสังกัดคณะ	บัณฑิตวิทยาลัย	4.คลิกเลือกส่วนงาน
	+ เพิ่มชื่อคณะ	
เริ่มเข้ามาตั้งแต่ปี พ.ศ.	2545	5.พิมพ์ปี พ.ศ.
ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ.	2555	6.พิมพ์ปี พ.ศ.
ต้องการเปลี่ยนชื่อหรือไม่	หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา	7.พิมพ์ชื่อหลักสูตรภาษาไทย
ต้องการเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษหรือไม่	Master of Arts Program in Buddhist Studies	8.พิมพ์ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ
สถานที่จัดการเรียนการสอน	<input checked="" type="radio"/> Main Campus <input type="radio"/> สถานที่จัดการเรียนการสอนอื่นๆ (โปรดระบุ)	9.วิทยาเขต/วิทยาลัย
9.คณะส่วนกลาง	วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น	10.พิมพ์ชื่อส่วนงาน
	บันทึกส่วนที่ 1.1	11.กดบันทึก

* **หมายเหตุ :** หลักสูตรปรับปรุงปริญญา 2 ระดับ (โท-เอก) ใช้กับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ที่เป็นสาขาวิชาเดียวกัน ใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดียวกัน เช่น หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา

CHCCO หน้าแรก รายงาน ชื่อใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน))

ทั้งหมด 11497 หลักสูตร ส่งไปรับทราบ 960 หลักสูตร ที่ส่งกลับมาแก้ไข 429 หลักสูตร ยังไม่ได้ส่ง 1756 หลักสูตร

หน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร / / [หน้าหลัก](#)

รายชื่อหลักสูตร เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง

เรียกดู ทั้งหมด

Show 10 entries Search: Search a user...

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/ เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการ ติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับ การ ศึกษา	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะ การส่ง	ส่ง	ดูผลการ พิจารณา	ยกเลิก
1	มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	คณะ ครุศาสตร์	T20192096101571	หลักสูตรครุศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา สังคมศึกษา		<div style="background-color: #ccc; padding: 2px;">33% แก้ไข</div>	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px;">0% แก้ไข</div>	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px;">0% แก้ไข</div>	W		ดูข้อมูล	✕

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

กดที่แก้ไขเพื่อไปยังข้อ 1.2

หมายเหตุ :
 W=รอส่ง
 W1=ส่งไประดับมหาวิทยาลัย
 S/ครั้งที่(Date) = ส่งไป สกอ.แล้ว (เมื่อวันที่)
 E/ครั้งที่(date) =ส่งใหม่มหาวิทยาลัยแก้ไข
 A1/ครั้งที่(date)=หัวหน้าฝ่าย (ตรวจสอบ)
 A2/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการกลุ่ม (ตรวจสอบ)
 A3/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการสำนัก (ตรวจสอบ)
 A4/ครั้งที่(date)=รองอธิการบดี (ตรวจสอบ)

?id=6CAB1CA1GRAR6HR&w=8&h=18500&f=000M2&w=2010&t=1

CHCCO หน้าแรก รายงาน - ชื่อผู้ใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน)) -

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.2.1 รูปแบบ

1. เลือกระดับหลักสูตร

อนุปริญญา
 ปริญญาตรี
 ประกาศนียบัตรบัณฑิต
 ปริญญาโท
 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
 ปริญญาเอก

เลือกกระดบและประเภท:

#	ระดับการศึกษา
<input type="radio"/>	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ
<input type="radio"/>	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
<input type="radio"/>	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีปฏิบัติการ
<input type="radio"/>	ปริญญาตรี 5 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ
<input checked="" type="radio"/>	ปริญญาตรี 5 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาชีพ

2. เลือกกระดบ

3. เลือกหลักเกณฑ์การเรียกชื่อปริญญา

1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ

เลือกชื่อปริญญา:

ยืนยันการเลือกชื่อปริญญา

1.2.3 ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

4. พิมพ์ชื่อปริญญาภาษาไทย

5. พิมพ์ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ

6. พิมพ์ชื่อย่อปริญญาภาษาไทย

1.2.4 ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

6. พิมพ์ชื่อย่อปริญญาภาษาอังกฤษ

7. พิมพ์ชื่อสาขาวิชา (ไม่ต้องใส่คำว่าสาขาวิชา)

1.2.5 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาไทย)

1.2.6 ชื่อย่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

1.2.7 ชื่อสาขาวิชา

8. กดบันทึกชื่อปริญญา

บันทึกชื่อปริญญา

9. กดบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.2 OK

กรณีหลักสูตรเดียวแต่เปิดจัดการเรียนการสอนหลายส่วนงาน

CHCCO หน้าแรก รายงาน

ชื่อผู้ใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน))

1.3. โครงสร้างหลักสูตร

1.3.1 วิชาเอก มี ไม่มี

1.3.2 โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

1.3.3 ภาษาที่ใช้

1.3.4 การรับผู้เข้าศึกษา

1.3.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

1.3.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

1.คลิก

2.เพิ่มส่วนงาน

3.พิมพ์ชื่อส่วนงาน

4.คลิกปุ่ม ✓ เพื่อบันทึก

5.กดบันทึกโครงสร้างหลักสูตร

6.คัดลอกจาก เล่ม มคอ.2 หมวดที่ 3 ข้อที่ 3.1.2

7.กดบันทึก

8.คลิกปุ่ม

9.พิมพ์หน่วยกิต

10.คลิกปุ่ม ✓ เพื่อบันทึก

11.เลือกภาษา

12.พิมพ์ภาษา (กรณีมีมากกว่า 1 ภาษา)

13.เลือกการรับนิสิต

14.คลิกความร่วมมือ

15.คลิกการให้ปริญญา

16.กดบันทึก

ชื่อวิชาเอก

คณะครุศาสตร์

วิทยาลัยสงฆ์หนองคาย

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศศรสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	หน่วยกิต
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๐	หน่วยกิต
๑.๑ วิชาบังคับ	๑๘	หน่วยกิต
๑.๒ วิชาเลือก	๑๒	หน่วยกิต

#	รูปแบบ	จำนวนหน่วยกิต
	ปริญญาตรี 5 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาชีพ	184

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบบภาษา)

ภาษาอังกฤษ

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา

บันทึกส่วนที่ 1.3 OK

กรณีหลักสูตรแห่งเดียวหรือหลักสูตรแยกรหัส

CHECO หน้าแรก Admin Tools รายงาน ชื่อผู้ใช้งาน(mcu_cur(admin ระดับมหาวิทยาลัย))

1.3. โครงสร้างหลักสูตร

1.3.1 วิชาเอก มี ไม่มี

1.3.2 โครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

2. กดบันทึกโครงสร้างหลักสูตร

บันทึกโครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชา

2. หมวดวิชา

2.1 วิชา

2.2 วิชา

2.3 วิชา

2.4 วิชา

3. หมวดวิชา

3. คัดลอกจาก เล่ม มคอ.2 หมวดที่ 3 ข้อที่ 3.1.2

4. กดบันทึก

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๑.๑ วิชาบังคับ	๑๘ หน่วยกิต
๑.๒ วิชาเลือก	๑๒ หน่วยกิต

5. คลิกปุ่ม

#	รูปแบบ	จำนวนหน่วยกิต
	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรีทางวิชาการ	140
	ปริญญาตรี 4 ปี : ปริญญาตรี	140

6. พิมพ์หน่วยกิต

7. คลิกปุ่ม ✓ เพื่อบันทึก

8. เลือกภาษา

9. พิมพ์ภาษา (กรณีมีมากกว่า 1 ภาษา)

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

10. เลือกการรับนิสิต

1.3.4 การรับผู้เข้าศึกษา รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

11. คลิกความร่วมมือ

1.3.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น มี ไม่มี

12. คลิกการให้ปริญญา

1.3.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา

บันทึกส่วนที่ 1.3 OK

13. กดบันทึก

CHCCO หน้าแรก รายงาน ชื่อผู้ใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน))

บันทึกข้อมูลส่วนที่ 2 . | ไป ส่วนที่ 3 | หน้าหลัก |

T20192096101571: หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา หลักสูตรใหม่(พ.ศ. 2561)

ข้อมูลส่วนที่ 1 **ข้อมูลส่วนที่ 2** ข้อมูลส่วนที่ 3

☰ ข้อมูลทั่วไป **ส่วนที่ 1.4** **ส่วนที่ 1.5**

1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.4.1 กำหนดเปิดสอน

ภาค ปี วัน

ประเภทไฟล์ (สามารถ Upload ได้มากกว่า 1 ไฟล์ต่อประเภทไฟล์):

โปรดแนบมติสภามหาวิทยาลัย ตามรายงานการประชุม

1.หน้าที่ระบุนโยบายหลักสูตรและกำหนดการเปิดการเรียนการสอน

2.หน้าที่ระบุรายนามผู้เข้าร่วมประชุม

6.คลิก

2.คลิกเลือกภาคเรียน

3.พิมพ์ปีการศึกษาที่เปิดสอน

4.วัน/เดือน/ปี (ไม่ต้องคลิกเลือกก็ได้)

5.เลือกไฟล์รายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย (PDF ไฟล์)

Filter by:

Name	Date modified	Size
No data to display		

Activate

การเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
(กรณีหลักสูตรเดี่ยวแต่เปิดจัดการเรียนการสอนหลายส่วนงาน)

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิชาเอก : คณะวิทยาศาสตร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ระดับ(โท) : คณะวิทยาศาสตร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เลือกภา (เลือกอา : วิทยาลัยสงฆ์อุบลราชธานี
วิทยาลัยสงฆ์ปิตดาณี
วิทยาลัยสงฆ์พูนพัฒนาเมือง เพชรบูรณ์
หน่วยวิทยบริการคณะวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยประดิษฐาราม จังหวัดสงขลา
โครงการขยายห้องเรียนวิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาลัยพัฒนาราม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

*** + เพิ่มประวัติอาจารย์

1.คลิกเลือกส่วนงาน

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#	ชื่อ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด
	พระศรีศาสนบัณฑิต		
<input checked="" type="checkbox"/>	พระศรีศาสนบัณฑิต (สุทัศน์ ดิสสรวาที)	นักการศึกษา	อาจารย์

2.พิมพ์ชื่ออาจารย์

3.คลิก

1.คลิกค้นหารายชื่ออาจารย์

4.คลิก

314110364742 พระศรีศาสนบัณฑิต (สุทัศน์ ดิสสรวาที)

ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Update ข้อมูลจาก More Info

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ปัจจุบัน)

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
No data to display							

1.4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร

5.คลิก

ยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร(ปัจจุบัน)

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
No data to display							

- * หมายเหตุ :
1. ***ก่อนเพิ่มรายชื่ออาจารย์ในระบบทุกหลักสูตรต้องไปแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรก่อน (ดูตัวอย่างที่หน้า 50)
 2. เลือกส่วนงานที่เปิดสอนหลักสูตร
 3. เพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 4. ให้ทำตามขั้นตอนนี้จนครบจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของทุกส่วนงาน

การเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
(กรณีหลักสูตรแห่งเดียวหรือหลักสูตรแยกรหัส)

หน้าแรก รายงาน ชื่อผู้ใช้งาน(mcu_lei (ผู้ใช้งานระดับคณะหน่วยงาน))

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.คลิก

2.พิมพ์ชื่ออาจารย์

1.คลิกค้นหารายชื่ออาจารย์

4.คลิก

5.คลิก

ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Update ข้อมูลจาก More Info..

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ปัจจุบัน)

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
No data to display							

ยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร(ปัจจุบัน)

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	ประวัติการศึกษา/ผลงานทางวิชาการ
No data to display							

- * หมายเหตุ :
- ***ก่อนเพิ่มรายชื่ออาจารย์ในระบบทุกหลักสูตรต้องไปแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรก่อน (ดูตัวอย่างที่หน้า 50)
 - เพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - ให้ทำตามขั้นตอนนี้จนครบจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

การเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
สำหรับหลักสูตรปรับปรุงปริญญา 2 ระดับ (โท-เอก)

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิชาเอก : [+ เพิ่ม/ตรวจสอบการผูก หลักสูตร ปริญญา 2 ระดับ\(โท-เอก\)](#)

เลือกอาจารย์:

(เลือกอาจารย์แล้วไปกดบันทึก ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือยืนยันการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร)

[+ เพิ่มประวัติอาจารย์](#)

[ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร](#)

1.คลิกผูกหลักสูตร

กำหนดหลักสูตร ปริญญา 2 ระดับ(โท-เอก) . . . | หน้าหลัก |

Enter text to search...

+ New	รหัสหลักสูตรปัจจุบัน	รหัสหลักสูตร อีกระดับ
รหัสหลักสูตรปัจจุบัน:	<input type="text" value="หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต"/>	รหัสหลักสูตร อีกระดับ: <input type="text" value="หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์"/>

2.คลิกเลือกหลักสูตร

3.คลิกเลือกหลักสูตรอีกระดับ

4.คลิก

- * หมายเหตุ :
- 1.ให้ผูกหลักสูตรกับหลักสูตรอีกระดับ (ถ้าไม่ผูกหลักสูตร หากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นชุดเดียวกันจะไม่สามารถเพิ่มอาจารย์ในระบบได้)
 2. เมื่อผูกหลักสูตรแล้วให้กลับไปเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ในข้อ 1.4.2 และข้อ 1.4.3

การเพิ่มประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

ยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Update ข้อมูลจาก More Info..

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ปัจจุบัน)

ลบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หลักสูตร	สาขาวิชา	จบจากมหาวิทยาลัย	
	อาจารย์	เจริญ มั่นจะนา	ปริญญาโท	พุทธศาสตร์มหาบัณฑิต	พระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	More Info...
	.....	พระมหาจิรวัดณ์ กนตวลโณ	.....	พุทธศาสตรดุษฎี	พระพุทธ	มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ	More Info...

1.คลิกเพื่อแก้ไขคุณวุฒิ/สาขาวิชา/ผลงานทางวิชาการ

4.พิมพ์ชื่อย่อปริญญา

2.เลือกระดับปริญญา

3.พิมพ์ปี พ.ศ.ที่จบ

6.พิมพ์ชื่อมหาวิทยาลัย

7.คลิก Update

5.พิมพ์ชื่อสาขาวิชา

8.คลิกเพิ่มผลงานทางวิชาการ

9.พิมพ์/คัดลอก/วาง (ต้องเขียนเป็นรูปแบบบรรณานุกรม)

11.พิมพ์ปี พ.ศ. ที่เผยแพร่ผลงาน

10.เลือกเกณฑ์มาตรฐาน

12.เดือนที่เผยแพร่ผลงาน (ไม่ต้องเลือกก็ได้)

คลิกบันทึก

13.คลิก Update

*หมายเหตุ : 1.ใส่คุณวุฒิ/สาขาวิชาของอาจารย์แต่ทุกท่านให้ครบทุกระดับปริญญา 2.ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ต้องเขียนตามหลักบรรณานุกรม 3.ให้ทำแบบนี้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจนครบทุกท่าน *4. เมื่อทำครบจำนวนอาจารย์ทุกท่านแล้วให้กดบันทึกในส่วนที่ 1.4

ภาคฤดูร้อน (กรณีไม่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน)

1.5 ระบบจัดการศึกษา

1.5.1 ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.5.2 ไม่มี

บันทึกข้อมูล

ข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนที่ 3

© 2018 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - All Rights Reserved.

ภาคฤดูร้อน (กรณีมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน)

1.5 ระบบจัดการศึกษา

1.5.1 ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.5.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มี โปรแกรม

อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ ๑ ภาคการศึกษา มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๙

บันทึกข้อมูล

ข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนที่ 3

การเพิ่มข้อมูลผลการเรียนรู้แต่ละด้าน (Learning Outcomes)

1.6 ผลการพัฒนการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้: Learning Outcomes)

1.6.1 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการพัฒนการเรียนรู้แต่ละด้าน

+	หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
✓	1.คุณธรรมจริยธรรม	3	เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
✗	2.ความรู้	4	เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
✗	3.ทักษะทางปัญญา	5	ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ชาติ ศาสนา
✗	4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
✗	5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี		

1.คลิก

2.เลือกผลการเรียนรู้

3.พิมพ์ลำดับข้อ

4.ตัดออกจาก มคอ.2 หมวดที่ 4

5.คลิก✓เพื่อบันทึก

1.6.2 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการพัฒนการเรียนรู้แต่ละด้าน (Learning Outcomes) เพิ่มหัวข้อ

+	หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
✓	1.คุณธรรมจริยธรรม		และคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
✗	2.ความรู้		และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
✗	3.ทักษะทางปัญญา		
✗	4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
✗	5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี		

1.คลิก

2.เลือกผลการเรียนรู้

3.พิมพ์ลำดับที่

4.ตัดออกจาก มคอ.2 หมวดที่ 4

5.คลิก✓เพื่อบันทึก

*หมายเหตุ : ให้ทำไปที่ละด้านโดยทำเป็นข้อๆแบบนี้จนกว่าจะครบผลการพัฒนการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

กรณีมีผลการเรียนรู้มากกว่า 5 ด้าน

1.6.2 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้ : Learning Outcomes) **เพิ่มหัวข้อ**

More Info

หัวข้อ

หัวข้อ: ทักษะการจัดการเรียนรู้

4.คลิก ✓

1.คลิก

2.คลิก

3.พิมพ์ผลการเรียนรู้

* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผลการเรียนรู้มากกว่า 5 ด้าน เช่น คณะครุศาสตร์ ให้เพิ่มผลการเรียนรู้ แล้วจึงกลับไปกรอกข้อมูลในข้อ 1.6.2

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูล

	+	หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียด
หัวข้อ: 1.คุณธรรมจริยธรรม				
3.คลิก ✓ บันทึก	✓	1.คุณธรรมจริยธรรม	1	มีศีลธรรม และศรัทธาที่ศตนเพื่อพระพุทธศาสนา
	✕		2	มีจิตสาธารณะและเสียสละเพื่อส่วนรวม
1.คลิกแก้ไข	📄		3	เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
	🗑️		4	เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
	📄		5	ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ชาติ ศาสนา
	🗑️			

ลบข้อมูล

2.พิมพ์แก้ไข

1.6.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (โดยเฉพาะหลักสูตรที่เริ่มดำเนินการในปี 2561 เป็นต้นไป)

1.คลิก

2.พิมพ์ชั้นปี

3.พิมพ์รายละเอียด

4.คลิก✓

ปี	รายละเอียด
1	
1	นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและเนื้อหา สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
2	นิสิตมีความรู้ความเข้าใจทฤษฎีและแนวคิดหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในระดับที่สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ
3	นิสิตมีความสามารถบูรณาการความรู้ในทางพระพุทธศาสนากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางพระพุทธศาสนาได้
4	นิสิตสามารถประยุกต์ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในการศึกษาค้นคว้าและเผยแผ่พระพุทธศาสนา และสามารถบูรณาการความรู้ทางพระพุทธศาสนากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

4.คลิกบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.6 OK

* หมายเหตุ : ในข้อ 1.6.3 เป็นการกรอกข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อนิสิตเรียนจบในแต่ละชั้นปี (สำหรับหลักสูตรที่เริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นไปจะต้องกรอกข้อมูลส่วนนี้ทุกหลักสูตร)

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูล

+	ปีที่ ▲	รายละเอียด
✓ ✕	1	นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและเนื้อหา สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
📄 🗑️	2	นิสิตมีความรู้ความเข้าใจทฤษฎีและแนวคิดหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในระดับที่สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ
📄 🗑️	3	นิสิตมีความสามารถบูรณาการความรู้ในทางพระพุทธศาสนากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางพระพุทธศาสนาได้
📄 🗑️	4	นิสิตสามารถประยุกต์ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในการศึกษาค้นคว้าและเผยแผ่พระพุทธศาสนา และสามารถบูรณาการความรู้ทางพระพุทธศาสนากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

3.คลิก✓บันทึก

1.คลิกแก้ไข

2.พิมพ์แก้ไข

ลบข้อมูล

1.7 คุณสมบัติผู้เรียน

1.7.1 คุณสมบัติผู้เรียน

1. คัดลอกจากเล่ม มคอ.2 หมวดที่ 3
ข้อที่ 2.3

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาที่เป็นพระภิกษุ สามเณร

- ๑) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ๒) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒, (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐, (ฉบับที่ ๓) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) หรือ ต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาที่เป็นคฤหัสถ์

- ๑) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- ๒) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒, (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐, (ฉบับที่ ๓) แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) หรือ ต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2.คลิกบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.7 OK

1.8 จำนวนนิสิต

1.8.1 จำนวนนิสิต

1.คลิกเลือก

ปริญาตรี 4 ปี : ปริญาตรีทางวิชาการ

ลบข้อมูลเพื่อกรอกใหม่

จำนวนชั้นปีที่

จำนวนชั้นปีที่

ถึงปีที่

ถึงปีการศึกษา

ถึงปีที่

ถึงปีที่

2.พิมพ์

3.พิมพ์

4.พิมพ์

5.พิมพ์

6.คลิก

สร้างตาราง

7.พิมพ์จำนวนนิสิต

ชั้นปี	2560	2561	2562	2563	2564
1	1095	1095	1095	1095	1095
2	0	1095	1095	1095	1095
3	0	0	1095	1095	1095
4	0	0	0	1095	1095
A:รวม	1095	2190	3285	4380	4380
B:จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	0	0	0	1095	1095

8.คลิก

บันทึกจำนวนนิสิต

1.8.2 รูปแบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

9.คลิกเลือก

1.8.3 ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)

บาท (โครงการปกติ/รับตรง) : B14,000.00

บาท (โครงการพิเศษ ถ้ามมี) : B0.00

10.พิมพ์จำนวนค่าใช้จ่ายต่อหัว

11.คลิกบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.8

OK

- * หมายเหตุ :
- 1.กรณีหลักสูตรเดียวแต่เปิดจัดการเรียนการสอนหลายส่วนงานให้นำจำนวนนิสิตของทุกส่วนงานรวมกันแล้วกรอกข้อมูล
 - 2.กรณีหลักสูตรแห่งเดียวหรือหลักสูตรแยกรหัสสามารถกรอกข้อมูลจำนวนการรับนิสิตตามจริง

1.9 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1.9.1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

1.คัดลอกจากเล่ม มคอ.2 หมวดที่ 5
ข้อที่ 3

จําลอง HTML B I [Icons] แบบอักษร [] ขนาด []

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่า ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และมีค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน

(๓) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

2.คลิกบันทึก

บันทึก 1.9

OK

1.10 แนบไฟล์

1.10.1 แนบไฟล์

เลือก มคอ.2 (.pdf ไฟล์เท่านั้น)

1.คลิก

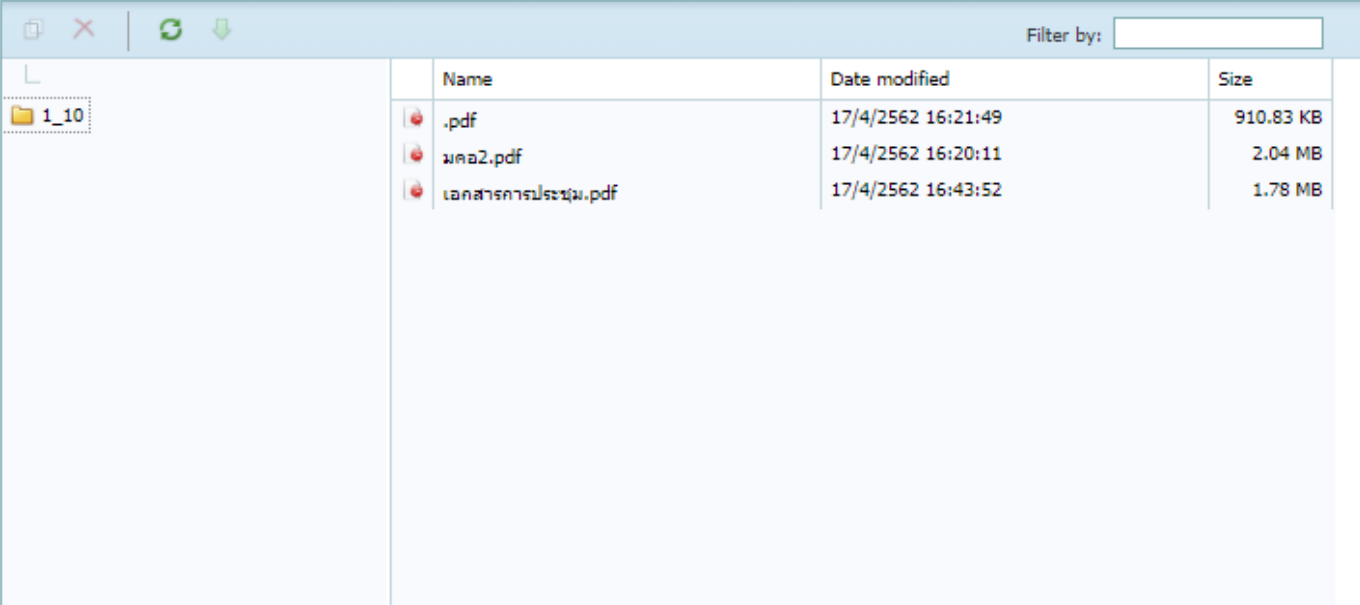
เลือกไฟล์

2.คลิก

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Upload

3.คลิก



Name	Date modified	Size
.pdf	17/4/2562 16:21:49	910.83 KB
มคอ.2.pdf	17/4/2562 16:20:11	2.04 MB
เอกสารการประชม.pdf	17/4/2562 16:43:52	1.78 MB

หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกในระบบและไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทั้งหมดที่แนบมานั้น ต้องสอดคล้องกันและต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา หากพบว่าไม่สอดคล้องถือเป็นความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษา

4.คลิกบันทึก

บันทึกส่วนที่ 1.10

OK

หมายเหตุ : ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้มีความถูกต้องตรงกับข้อมูลในระบบ เช่น ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา/สาขาวิชา วัน/เดือน/ปี ที่สภานุมัติหลักสูตร และอนุมัติให้เปิดสอน รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนการรับนิสิต เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ฯลฯ ก่อนอัปโหลดไฟล์ข้อมูล มคอ.2

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วและกลับไปหน้าหลักจะพบว่าหลักสูตรที่กรอกจะขึ้น 100% ทั้งสามส่วน

หน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร

หน้าหลัก

รายชื่อหลักสูตร

เพิ่มหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง

เรียงดู ทั้งหมด

Show 10 entries

Search: Search a user...

#	ชื่อนายงาน	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการปรับปรุง	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะการส่ง	ส่ง	ดูผลการพิจารณา	ยกเลิก
21	มหาวิทยาลัยมหาวชิราลงกรรราชวิทยาลัย	วิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา	25501851100271_2094_IP	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาภาษาไทย	ปริญญาตรี	ปรับปรุงแบบแยก	100% แก้ไข	100% แก้ไข	100% แก้ไข	W	ส่ง	ดูข้อมูล	✕

* หากต้องการแก้ไขข้อมูลในส่วนใดให้คลิกแก้ไขข้อมูลในส่วนนั้น *

4. การเพิ่ม และการแก้ไขชื่อ-ฉายา-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ

1. คลิกที่เพิ่มประวัติอาจารย์

1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

วิชาเอก : โยคีวิทยา * [+ เพิ่มตรวจสอบการผูก หลักสูตร บริษัทยา 2 ระดับ \(โย-เอก\)](#)

เลือกอาจารย์:

(เลือกอาจารย์แล้วไปกดบันทึก ขึ้นดำเนินการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือขึ้นดำเนินการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร)

[ค้นหาชื่ออาจารย์ที่เพิ่มใหม่](#)

[+ เพิ่มประวัติอาจารย์](#)

คลิก

2. จะปรากฏแถบ

ค้นหารายชื่อที่ผูกบันทึกไว้โดยใช้ชื่อประชาชน

พิมพ์เลขประจำประชาชน: ค้นหา

รายชื่ออาจารย์

Exports to Excel

Page 1 of 209 (4172 records) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 200 205 209

Enter text to search

Drag a column header here to group by that column

เลือกประวัติ	เลข	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งเก่า/ปัจจุบัน	ชื่อ	ชื่อ	หน่วยงาน	สถานะการทำงาน
๘	๘๘๘ ๘๘๘ ๘๘๘	ชาย	อาจารย์	ทองอินท	สง่างามศิริ	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	ทำงานแล้ว
๘	๘๘๘ ๘๘๘ ๘๘๘	หญิง	นางสาว	จันทร์	รุ่งเรือง	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	ทำงานแล้ว
๘	๘๘๘ ๘๘๘ ๘๘๘	หญิง	นางสาว	นางสาวจันทร์	รุ่งเรือง	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	ทำงานแล้ว

3. การค้นหาอาจารย์มีขั้นตอนดังนี้

- 1) ใส่เลขประจำตัวประชาชน (ID 13 หลัก) แล้วกด ค้นหา
- 2) เมื่อปรากฏชื่ออาจารย์ขึ้นมา ให้คัดลอกชื่ออาจารย์แล้วนำไปวางตรงแถบค้นหา แล้วกด Enter
- 3) รายชื่ออาจารย์จะปรากฏขึ้นมาดังภาพ

ค้นหารายชื่อที่เคยบันทึกไว้โดยใช้บัตรประชาชน

พิมพ์เลขประชาชน (ID 13 หลัก)

กดค้นหา

STF_FNAME STF_LNAME

พระครูศรีธรรมนิมิต (สมศักดิ์) อินทร์จันทร์

2. คัดลอกรายชื่อ

รายชื่ออาจารย์

Exports to Excel

Page 1 of 1 (2 items) [1]

พระครูศรีธรรมนิมิต

3. นำรายชื่อที่วางในช่องค้นหา

Drag a column header here to group by that column

เพิ่ม/ลบ/แก้ไข	เพศ	ตำแหน่งนำชื่อ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ	สกุล	หน่วยงาน	สถานะการทำงาน
🗑️ Edit + New		831	อาจารย์	พระครูศรีธรรมนิมิต, คร. (สมศักดิ์)	อินทร์จันทร์	มหาวิทยาลัยมหาดไทยท่าอากาศยานราชวิทยาลัย	
🗑️ Edit + New	ชาย	พระครู	อาจารย์	พระครูศรีธรรมนิมิต (สมศักดิ์)	อินทร์จันทร์	มหาวิทยาลัยมหาดไทยท่าอากาศยานราชวิทยาลัย วิทยาเขตพะเยา	พำนักปกติ

Page 1 of 1 (2 items) [1]

4. การแก้ไขข้อมูลอาจารย์ มีขั้นตอนดังนี้

1) คลิกที่  Edit เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

คลิกแก้ไข

เพิ่ม/ลบ/แก้ไข	เพศ	ตำแหน่งนำชื่อ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ	สกุล	หน่วยงาน	สถานะการทำงาน
		831	อาจารย์	พระครูศรีวราพินิจ (สมคิด)	อินตะจินทร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	
	ชาย	พระครู	อาจารย์	พระครูศรีวราพินิจ (สมคิด)	อินตะจินทร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตพะเยา	ทำงานปกติ

Page 1 of 1 (2 items) [1]

2) แก้ไขข้อมูลอาจารย์ให้ถูกต้อง

1. ตรวจสอบเลขประชาชนให้ถูกต้อง

2. คลิกเลือกเพศ

3. คลิกเลือกตำแหน่งนำชื่อ

4. คลิกเลือกตำแหน่งทางวิชาการ

5. พิมพ์ชื่อ

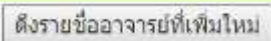
6. พิมพ์นามสกุล

7. คลิกเลือก

8. คลิก Update Cancel

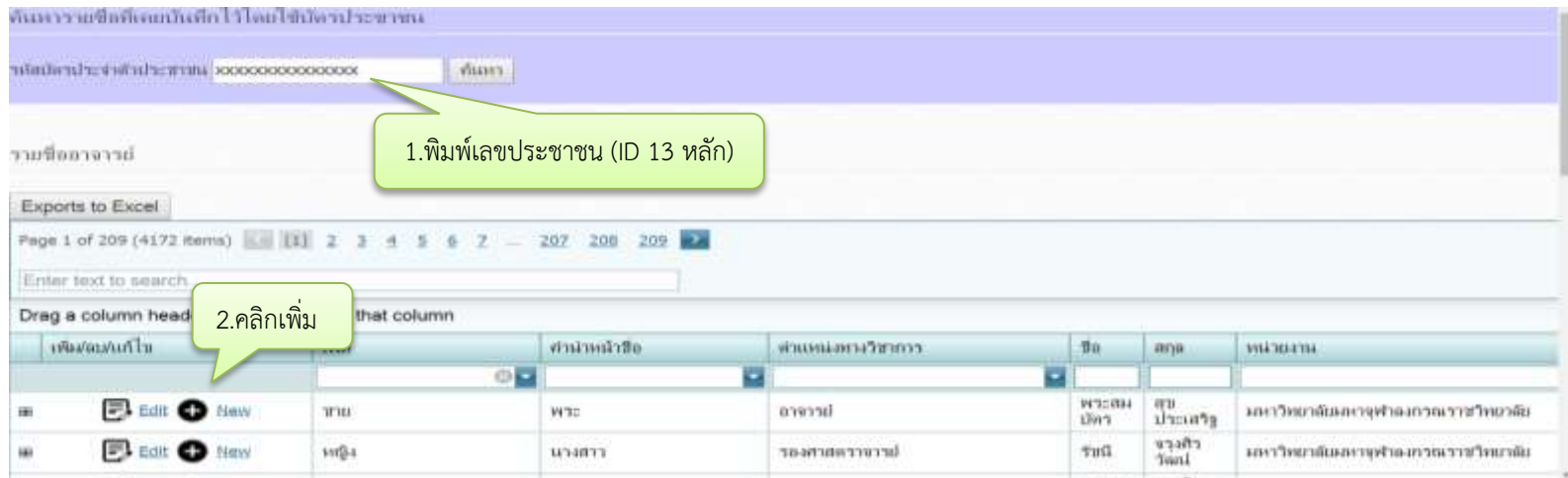
แก้ไขข้อมูล

หมายเหตุ :

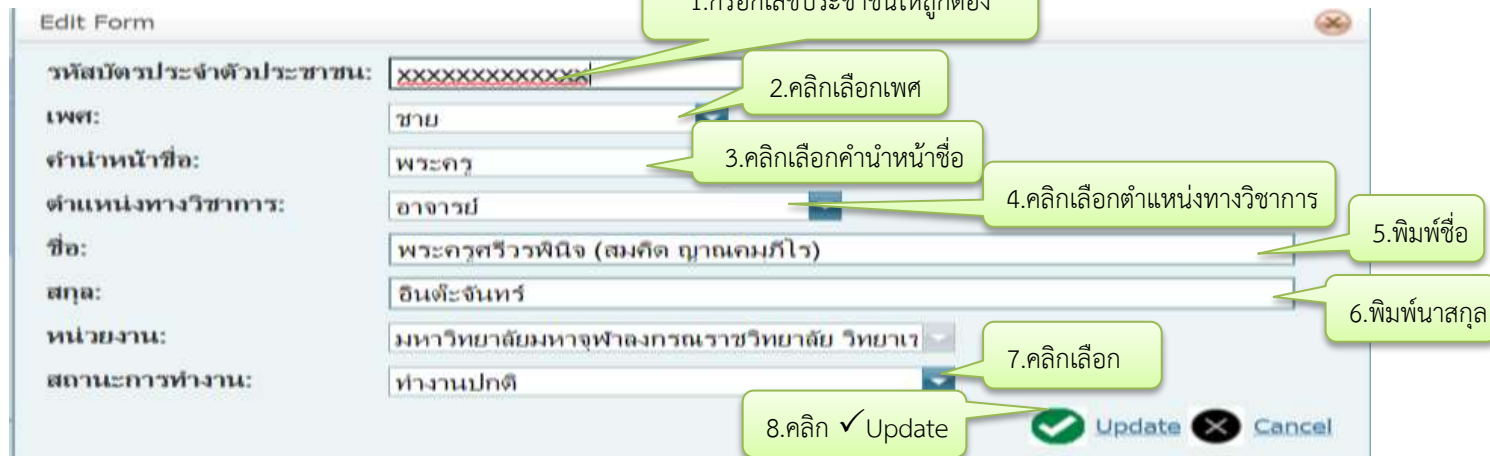
1. ในกรณีอาจารย์มีชื่อซ้ำกัน หรือมีการเปลี่ยนแปลงชื่อและหรือนามสกุลให้แก้ไขไปที่ลระรายชื่อ โดยแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องที่สุดเพียงชื่อเดียวเท่านั้น
2. การเขียนชื่ออาจารย์ที่เป็นพระภิกษุให้เขียนตามสมณศักดิ์ 3. การเขียนชื่ออาจารย์ที่เป็นคฤหัสถ์ไม่ต้องใส่ตำแหน่งนำชื่อ
4. ให้ทำแบบนี้จนครบจำนวนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กลับไปหน้าหลักแล้วกดที่  **ดึงรายชื่ออาจารย์ที่เพิ่มใหม่** เพื่อ Update ข้อมูล
6. เพิ่มชื่อรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในข้อที่ 1.4.2 และ 1.4.3

5. กรณีค้นหาอาจารย์แล้วไม่มีรายชื่อปรากฏในระบบ ให้เพิ่มรายชื่ออาจารย์ดังนี้

1) ให้กด **+ New** เพื่อเพิ่มรายชื่ออาจารย์



2) กรอกข้อมูลอาจารย์ให้ถูกต้อง



หมายเหตุ :

1. การเขียนชื่ออาจารย์ที่เป็นพระภิกษุให้เขียนตามสมณศักดิ์
2. การเขียนชื่ออาจารย์ที่เป็นคฤหัสถ์ไม่ต้องใส่ชื่อนำหน้าชื่อ
3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กลับไปหน้าหลักแล้วกดที่ **ดึงรายชื่ออาจารย์ที่เพิ่มใหม่** เพื่อ Update ข้อมูล
4. เพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในข้อที่ 1.4.2 และ 1.4.3

ส่วนที่ 4

สิ่งที่ต้องเตรียมในการกรอกข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ

1. File PDF รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติหลักสูตรและอนุมัติให้เปิดสอน
2. File PDF และ File WORD ของรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับสมบูรณ์ที่สุด
3. สำหรับหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป ให้ใส่ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีมาด้วย (เพิ่มเติมในเล่ม มคอ. 2 หมวดที่ 2 ข้อที่ 3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา) ดังตัวอย่าง

หมวดที่ ๒
ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร

๓. ปริญญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๓.๑. ปริญญา
ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์อหรัญวิทยา จังหวัดฉะเชิงเทรา

๓.๒. วัตถุประสงค์
เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๓.๓. วัตถุประสงค์ที่จำเพาะของหลักสูตร (ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี) และฉบับร่างหลักสูตร

๑. มีความรู้ที่ทันสมัยทางวิชาการ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าความรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์ต่างศึกษาศาสตร์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม การศึกษา และสังคมได้อย่างเหมาะสม

๓. มีจิตสำนึก สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีภาวะผู้นำที่ดีในชุมชนและสังคม

๔. มีทักษะการสื่อสารและบูรณาการความรู้ของในศาสตร์ต่างศึกษาศาสตร์ การศึกษาระดับมัธยมศึกษา และการจัดการเรียนรู้ศึกษาศาสตร์

๕. สามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์แขนงอื่นมาใช้ในการศึกษาศาสตร์และการจัดการเรียนรู้ศึกษาศาสตร์

๓.๔. ผลที่นิยามเป็นรูป
สามารถปฏิบัติงานเป็นวิชาชีพชั้นต้นในการจัดการศึกษา (๕ ปี)

ผลการพัฒนาบัณฑิตตามผล	กลยุทธ์	พหุฐานเชิงรับ
บัณฑิตที่ศึกษาศาสตร์มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและฉบับร่างหลักสูตร	- จัดองค์การวิจัย ปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานโดยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและฉบับร่างหลักสูตร	- จัดทำแผนปฏิบัติการตามการจัดระบบหลักสูตร - องค์การที่ทางหลักสูตร - ขบวนการจัดการเรียนการสอน
บัณฑิตที่ศึกษาศาสตร์มีความรู้ที่ทันสมัยทางวิชาการ	- ประเมินค่าความทันสมัยและความจำเป็นของงานวิจัยที่ทันสมัย - ศึกษาความเปลี่ยนแปลงความจำเป็นของงานวิจัยและแนวโน้มในอนาคต	- จัดทำแผนจัดการเรียนการสอนที่ จะวิจัยที่ทันสมัย - ขบวนการจัดการเรียนการสอน

ผลการพัฒนาบัณฑิตตามผล	กลยุทธ์	พหุฐานเชิงรับ
บัณฑิตที่ศึกษาศาสตร์มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและฉบับร่างหลักสูตร	- จัดระบบนิเทศการทางวิชาการ และองค์การสอน และรูปแบบการสอน - สนับสนุนให้ศึกษาระดับปริญญาตรี และงานวิจัยที่เฉพาะ - จัดระบบการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและฉบับร่างหลักสูตรและงานวิจัยที่เฉพาะ - สนับสนุนให้ศึกษาระดับปริญญาตรีและงานวิจัยที่เฉพาะและงานวิจัยที่เฉพาะทางที่ผลิตบัณฑิต	- ขบวนการจัดการเรียนการสอน - สนับสนุนให้ศึกษาระดับปริญญาตรีและงานวิจัยที่เฉพาะ - สนับสนุนให้ศึกษาระดับปริญญาตรีและงานวิจัยที่เฉพาะทางที่ผลิตบัณฑิต

๓. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ข้อที่ ๑ มีจิตสำนึกที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและฉบับร่างหลักสูตร และคิดอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อที่ ๒ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและฉบับร่างหลักสูตร

ข้อที่ ๓ มีทักษะการบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างศึกษาศาสตร์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม การศึกษา และสังคมได้อย่างเหมาะสม

ข้อที่ ๔ มีทักษะการสื่อสารและบูรณาการความรู้ของในศาสตร์ต่างศึกษาศาสตร์ การศึกษาระดับมัธยมศึกษา และการจัดการเรียนรู้ศึกษาศาสตร์

ข้อที่ ๕ มีทักษะการบูรณาการความรู้จากศาสตร์แขนงอื่นมาใช้ในการศึกษาศาสตร์และการจัดการเรียนรู้ศึกษาศาสตร์