



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน/นมัสการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการวิทยาเขตแพร่

ข้าพเจ้าชื่อ..... ฉายา(สำหรับพระนิกาย)..... นามสกุล.....

NAME..... BUDDHISNAME (สำหรับพระนิกาย).....

SURNAME..... รหัสประจำตัวนิกาย..... คณะ.....

สาขาวิชา..... รุ่นที่..... ปีการศึกษา.....

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

เลขที่หนังสือเดินทาง passport (สำหรับนิกายต่างชาติ) [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

วันเดือนปีเกิด วันที่.....เดือน..... พุทธศักราช.....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ประเทศ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... ความสูง..... กลุ่มเลือด.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกที่สุด..... E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบัน [ ] วัด..... [ ] บ้าน เลขที่...../..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกที่สุด..... (ต้องกรอกเบอร์ที่กลุ่มงานทะเบียนและวัดผลสามารถติดต่อได้

เพื่อเกิดมีปัญหจะได้สะดวกในการติดต่อ)

วุฒิที่สมัครเข้าเรียน คือ..... จาก (ระบุสถาบันการศึกษาเดิม).....

ชื่อภาษาอังกฤษสถาบันการศึกษาที่นำมาเทียบโอน.....

บัดนี้ ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว โดยคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....)

ในภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... จึงขอยื่นความจำนงเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร \*\*\* หากนิกายไม่สำเร็จ

การศึกษาตามหลักสูตร ภายในภาคการศึกษานี้ ด้วยเหตุใดก็ตาม แบบคำร้องฉบับนี้ จะเป็นโมฆะ และต้องยื่นแบบคำร้องขอสำเร็จ

การศึกษาใหม่ ในภาคการศึกษาถัดไปที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา \*\*\*

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

(.....)

...../...../.....

<p>๑. ความเห็นประธานหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา(ที่นิกายเลือก) ได้ตรวจสอบแล้วเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร รวม..... หน่วยกิต <input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... ...../...../.....</p>	<p>๒. กลุ่มงานห้องสมุดกลาง <input type="checkbox"/> ไม่มีหนังสือค้าง <input type="checkbox"/> มีหนังสือค้าง ลงชื่อ..... ...../...../.....</p>
<p>๓. กลุ่มงานการเงินและบัญชี <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้ <input type="checkbox"/> มีหนี้ค้าง จำนวน..... บาท (.....) ลงชื่อ..... ...../...../.....</p>	<p>๔. กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล ได้ตรวจสอบแล้วเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร รวม..... หน่วยกิต <input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... ...../...../.....</p>

## คำชี้แจง

ด้วยกลุ่มงานทะเบียนและวัดผล มีภาระหน้าที่ตรวจสอบนิสิตที่ใกล้สำเร็จการศึกษาของทุกปี เพื่อประโยชน์ของนิสิตเองโปรดกรอกข้อความและปฏิบัติตามรายละเอียดที่แนะนำ เพื่อสิทธิของท่านเอง เพราะรายละเอียดเหล่านี้จะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) เมื่อท่านสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

จึงแจ้งเพื่อทราบ

## คำแนะนำการขอสำเร็จการศึกษา

นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาสุดท้าย และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องขอสำเร็จการศึกษาที่กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล สำนักวิชาการวิทยาเขตแพร่ อาคารหอสมุดเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 ตำบลแม่คำมี อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โดยปฏิบัติดังนี้

1. นิสิตตรวจสอบ “ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ผลการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา ว่า “ ถูกต้องหรือไม่ถูกต้อง” ให้ครบทุกข้อผ่านระบบบริการการศึกษาที่ <http://regweb.mcu.c.th> เมนู ตรวจสอบจบ หากมีรายการใดไม่ถูกต้องหรือต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โปรดติดต่อที่กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล สำนักวิชาการวิทยาเขตแพร่ อาคารหอสมุดเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 ตำบลแม่คำมี อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ เพื่อขอแก้ไขพร้อมแสดงหลักฐาน (ถ้ามี)

2. เมื่อนิสิตตรวจสอบข้อมูลตามที่ได้รับไว้ในข้อ 1. เรียบร้อยแล้ว ยื่นเอกสาร “ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา” ตามขั้นตอนดังนี้

\* ให้ประธานหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาที่นิสิตเลือกเรียนให้ความเห็นชอบ

\* ให้กลุ่มงานห้องสมุดกลางตรวจสอบว่ามีที่ยืมค้างหรือไม่ แล้วลงลายเซ็น

\* ให้กลุ่มงานการเงินและบัญชีตรวจสอบว่ามีหนี้ค้างหรือไม่ แล้วลงลายเซ็น

แล้วยื่นใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อกลุ่มงานทะเบียนและวัดผล สำนักวิชาการวิทยาเขตแพร่ อาคารหอสมุดเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 ตำบลแม่คำมี อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ มิฉะนั้นการขอสำเร็จการศึกษาก็จะไม่ได้รับการบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนนิสิต เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาจะต้องแจ้งต่อกลุ่มงานทะเบียนและวัดผล เพื่อลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

### หมายเหตุ

- \* ต้องกรอกให้อ่านได้ชัดเจน มีผลต่อใบแสดงผลการศึกษาของนิสิตทุกท่าน
- \* ในกรณีเทียบโอนผลการศึกษาต้องบอกชื่อสถานศึกษาที่ถูกต้องทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ด้วย
- \* นิสิตต้องส่งรูปถ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขนาด 1 นิ้วครึ่ง (หมึก) จำนวน 5 ใบ (สำหรับบรรพชิต)
- \* นิสิตต้องส่งรูปถ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขนาด 1 นิ้วครึ่ง (สวมครุยคณะ) จำนวน 5 ใบ (สำหรับคฤหัสถ์)
- \* ติดตามตัวอย่างชุดครุยคณะได้ที่ <http://register.mcu.ac.th/> หรือ [www.mcu.ac.th/](http://www.mcu.ac.th/)

กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล สำนักวิชาการวิทยาเขตแพร่  
อาคารศูนย์กลางการท่องเที่ยว ชั้น 2 ตำบลแม่คำมี อำเภอเมืองแพร่  
จังหวัดแพร่ 54000  
โทรศัพท์ 054-646585 ภายใน 503 , 081-961-5491, 081-694-4500